

Prontuário psicológico

Psicólogo(a) responsável (nome e CRP)

Local de atendimento

1. Identificação do usuário

Resolução CFP nº 01/2009, Art. 2º, inciso I

Nome completo ou nome social

Data de nascimento

Documento (RG ou CPF)

Telefone ou e-mail

Contato de emergência

Responsável legal (criança ou adolescente)

2. Avaliação de demanda e objetivos do trabalho

Resolução CFP nº 01/2009, Art. 2º, inciso II

Motivo da busca pelo atendimento

Modalidade (individual, casal, família ou grupo; presencial ou online)

Dias, frequência e duração dos encontros

Objetivos do trabalho

Prazo previsto, se houver

3. Evolução do trabalho e procedimentos técnico-científicos

Resolução CFP nº 01/2009, Art. 2º, inciso III

Data: _____ Horário: _____

Registro do atendimento e dos procedimentos técnico-científicos adotados

Data: _____ Horário: _____

Registro do atendimento e dos procedimentos técnico-científicos adotados

Data: _____ Horário: _____

Registro do atendimento e dos procedimentos técnico-científicos adotados

Data: _____ Horário: _____

Registro do atendimento e dos procedimentos técnico-científicos adotados

Data: _____ Horário: _____

Registro do atendimento e dos procedimentos técnico-científicos adotados

Data: _____ Horário: _____

Registro do atendimento e dos procedimentos técnico-científicos adotados

4. Encaminhamento ou encerramento

Resolução CFP nº 01/2009, Art. 2º, inciso IV

Data

Como o trabalho foi concluído ou interrompido

Encaminhamentos, com justificativa e protocolo de entrega

5. Documentos emitidos para o usuário

Resolução CFP nº 01/2009, Art. 2º, inciso V (redação da Resolução CFP nº 05/2010)

Documento (declaração, atestado, relatório, laudo ou parecer)

Data de emissão

Finalidade

Destinatário

Resultados de testes e instrumentos de avaliação psicológica não entram nesta ficha: são arquivados em pasta de acesso exclusivo do psicólogo (Resolução CFP nº 01/2009, Art. 2º, inciso VI).

- Date e assine os registros finalizados.
- Evite espaços em branco entre as entradas, para prevenir adulterações.
- Guarde por no mínimo cinco anos, em local com sigilo e privacidade.

Modelo elaborado pelo CLIOPsi a partir do Art. 2º da Resolução CFP nº 01/2009 e do modelo do Apêndice 1 do Manual Orientativo do CFP (2025). Não é um documento oficial do Conselho.

cliopsi.com.br/modelo-de-prontuario-psicologico